

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Нижегородской области  
«Краснобаковский лесной колледж»  
(ГБПОУ НО «КБЛК»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ НО «КБЛК»  
Е.А. Малышев  
«09» января 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
09.01.2023 № 14  
р.п. Красные Баки



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F23AЕСA0EA5067833F089D5C866F72C4  
Владелец: Малышев Евгений Александрович  
Действителен: с 17.05.2022 до 10.08.2023

## Об учебно-производственных мастерских

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы учебно-производственных мастерских государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Нижегородской области «Краснобаковский лесной колледж» (далее – Учреждение).

1.2. Положение об учебно-производственных мастерских (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- п.6-8 ст. 13 Федерального закона от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- п.2.10, 2.10.1 и 2.10.2 Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Нижегородской области «Краснобаковский лесной колледж» (далее - Учреждение);

- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- приказом Минпросвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся».

1.3. Учебно-производственные мастерские являются структурным подразделением в составе учебно-производственной части Учреждения.

1.4. Организацию деятельности учебно-производственных мастерских осуществляет заведующий мастерскими (далее – заведующий мастерскими), который в своей деятельности подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе.

1.5. В своей деятельности заведующий мастерскими руководствуется основными действующими нормативными документами Российской Федерации (Федеральные законы, приказы Минпросвета России и

Рособрнадзора России) и методическими рекомендациями учреждений, находящимся в ведении Минпросвета России, определяющими требования к организации образовательного процесса.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ**

2.1. Основными направлениями деятельности учебно-производственных мастерских являются:

- обеспечение организации и качественного проведения учебных и производственных практик с целью формирования у обучающихся профессиональных умений и навыков, получения опыта по избранной специальности, предусмотренных требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, рабочих программ практик;

- организация рабочих мест для проведения всех видов практик;

- организация конкурсов профессионального мастерства на базе учебно-производственных мастерских;

- обеспечение обучающихся необходимым оборудованием, инструментом, приборами и материалами, возможности их активного использования.

2.2. Делопроизводство учебно-производственных мастерских осуществляется в соответствии с утвержденной в Учреждении инструкцией по делопроизводству.

## **3. ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ**

3.1. Учебно-производственные мастерские оснащаются всем необходимым оборудованием, инструментами, приспособлениями, технической документацией в соответствии с рабочими программами практик.

3.2. В учебно-производственной мастерской оборудованы рабочие места для студентов подгруппы, обеспечивающие выполнение учебно-производственных работ в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рабочее место руководителя практики с учетом требований к организации учебно-производственного процесса, техники безопасности и охраны труда.

3.3. Рабочее место руководителя практики оборудовано рабочим столом, классной доской, шкафами для хранения учебно-программной документации, средствами обучения и контроля, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой специальности.

3.4. Рабочие места обучающихся обеспечены инструкциями по охране труда при выполнении конкретных видов работ.

3.5. Учебно-производственные мастерские оборудованы средствами пожаротушения, медицинскими аптечками, оснащены индивидуальными средствами защиты обучающихся в соответствии с требованиями охраны труда. Обучающиеся обеспечены спецодеждой в соответствии со спецификой специальности.

3.6. Планировка мастерских, размещение в них рабочих мест, оборудования обеспечивают безопасные условия для организации учебно-производственного процесса, возможность контроля за действиями каждого студента.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ**

Для обеспечения деятельности учебно-производственных мастерских заведующий мастерскими имеет следующие полномочия:

4.1. Вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности и по совершенствованию работы учебно-производственных мастерских.

4.2. Ходатайствовать об обеспечении учебно-производственных мастерских современным технологическим оборудованием, инструментами, материалами, технологической учебно-методической документацией, необходимыми для качественного ведения практического обучения.

4.3. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от работников других структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на учебно-производственные мастерские задач.

4.4. Проводить совещания и присутствовать на совещаниях, проводимых по вопросам, касающимся учебно-производственных мастерских.

4.5. Визировать документы, относящиеся к работе учебно-производственных мастерских, в пределах своей компетенции.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ**

5.1. За своевременность и качество выполнения учебно-производственными мастерскими определенных настоящим Положением видов деятельности, ответственность несет заведующий мастерскими.

5.2. Степень ответственности заведующего мастерскими устанавливается должностной инструкцией.

#### **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

6.1. Учебно-производственные мастерские взаимодействуют с другими структурными подразделениями в Учреждении в соответствии с установленными настоящим Положением полномочиями.

6.2. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения может осуществляться по инициативе заведующего мастерскими и (или) по инициативе руководителей и специалистов других структурных подразделений Учреждения. Взаимодействие направлено на выполнение возложенного на структурные подразделения функционала и выполнение мероприятий, связанных с развитием Учреждения.

6.3. Взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения строится на принципах взаимного уважения и с соблюдением требований корпоративной этики, принятой в Учреждении.

## **7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ**

7.1. Качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей заведующего мастерскими в соответствии с требованиями должностной инструкции, локальных нормативных актов и Устава Учреждения.

7.2. Своевременное и качественное выполнение поручений выше стоящего руководства, приказов директора Учреждения в рамках своих полномочий.

## **8. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ УЧЕБНО – ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ**

8.1. Документация учебно-производственных мастерских включает:

- план/отчет работы учебно-производственных мастерских;
- паспорт учебно-производственных мастерских;
- инвентаризационная ведомость оборудования учебно-производственных мастерских;
- технические паспорта на оборудование учебно-производственных мастерских;
- инструкции по технике безопасности и охране труда.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
локального нормативного документа

Положение о б учебно-производственных мастерских

Фамилия Имя Отчество	Должность	Подпись визирующего
Ковшарев Олег Александрович	И.о.заведующего мастерскими	

Локальный нормативный документ согласован:

Фамилия Имя Отчество	Должность	Подпись визирующего
Хмелева О.Ю.	Заведующий отделом практического обучения	
Макеева Е.Ю.	Ведущий юрисконсульт	